

Poznań, dnia 01.12.2015r.

Zapytanie numer 7/WCES/2015
Dotyczące wyboru wykonania usługi szkoleniowej w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9
NIP 782-114-65-99
REGON 001415387

Data publikacji: 2015-12-01

Termin składania oferty: 2015-12-09

W związku z realizacją projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej wykonania usługi szkoleniowej.

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Niniejsze zapytanie jest również dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.wces.eu. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego- Poddziałanie 7.3.2.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 7 /WCES/2015 dotyczące wyboru wykonania usługi szkoleniowej w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Czas trwania zamówienia: 2015-12-10 - 2017-12-31

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie szkoleniowców do przeprowadzenia szkoleń **w Poznaniu dla 14 grup szkoleniowych**, w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, z zakresu:

Blok 3 Aspekty księgowo-prawne prowadzenia spółdzielni socjalnej (3 dni x 8 h)

z podziałem na:

Blok 3.1 Aspekty księgowe prowadzenia spółdzielni socjalnej (8h)

Blok 3.2 Aspekty prawne prowadzenia spółdzielni socjalnej (16h)

Podany wyżej wymiar godzinowy dotyczy szkoleń dla jednej grupy szkoleniowej (około 12 osób). Grup szkoleniowych będzie 14. Terminy poszczególnych szkoleń będą ustalane na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem.

Zamawiający dopuszcza dzielenie zamówienia na części: możliwe jest złożenie oferty częściowej na każdy z bloków szkoleniowych 3.1 i 3.2.

Zakres pracy szkoleniowca

1. Przeprowadzenie szkoleń w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego scenariusz szkoleń, opracowanie prezentacji w postaci PPT oraz materiałów szkoleniowych dla uczestników/czek szkolenia. Wydruk materiałów leży po stronie Zamawiającego.
2. Opracowanie sprawozdania ze zrealizowanego szkolenia w oparciu o wzór dostarczony przez Zamawiającego.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Trenerzy prowadzący szkolenia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w szczególności muszą:

Posiadać doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 300 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym lub 3-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym.

Oznacza to, że Trener prowadzący szkolenie:

- 1) Musi posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 300 godzin szkoleń w obszarze aspektów księgowych prowadzenia spółdzielni socjalnej lub 3 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu księgowości dla spółdzielni socjalnej – w przypadku oferty dotyczącej bloku 3.1 – księgowych aspektów prowadzenia spółdzielni socjalnej.
- 2) Musi posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 300 godzin szkoleń w obszarze aspektów prawnych prowadzenia spółdzielni socjalnej lub 3 lata doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej spółdzielni socjalnej – w przypadku oferty dotyczącej bloku 3.2 – prawnych aspektów prowadzenia spółdzielni socjalnej.

Liczba godzin/lat doświadczenia jest oceniana osobno dla aspektów księgowych i aspektów prawnych prowadzenia spółdzielni socjalnej i nie sumuje się.

Osoba prowadząca w ramach OWES w sposób regularny szkolenia posiada co najmniej następujące kompetencje (ocena na podstawie Oświadczenia Wykonawcy):

- potrafi rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
- dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi niezbędnymi do realizacji programu szkoleniowego,
- potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
- potrafi zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
- potrafi rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
- posiada umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
- posiada niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

Szczegółowe warunki i kompetencje osoby świadczącej usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia określa dodatkowo dokument: Standardy Ośrodków wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- CV Trenera/ów
- Wykazu doświadczenia danego Trenera/ów według wzoru zawartego w Załączniku nr 1
- Oświadczenia o posiadaniu odpowiednich kompetencji przez danego Trenera/ów zawartego w Załączniku nr 1

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Kryteria oceny oferty
Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	50 %	50 pkt
Doświadczenie	50 %	50 pkt

***Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 50 punktów, gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

2. Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie liczby:

- godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym
- lub doświadczenia zawodowego w danym obszarze tematycznym.

Liczone będą punkty za:

- godziny szkolenia powyżej wymaganego minimum (300 godzin). Zamawiający przyzna 10 pkt za każde 50 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 50 (czyli 250 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym ponad wymagane minimum);
- lub lata doświadczenia powyżej wymaganego minimum (3 lata doświadczenia). Zamawiający przyzna 5 pkt za każdy rok doświadczenia, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 50 (czyli 10 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze tematycznym ponad wymagane minimum).

W przypadku wykazania przez oferenta zarówno doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, jak i doświadczenia zawodowego w tym samym obszarze tematycznym, przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę opcja korzystniejsza dla oferenta.

Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Oferta musi zawierać:

- Dane oferenta
- Proponowaną kwotę do poniesienia przez zamawiającego za wykonanie usługi
- Podpis oferenta
- Oświadczenie o posiadaniu przez Trenera/ów odpowiednich kompetencji (wg wzoru załączonego do zapytania)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załączonego do zapytania)
- Wykaz doświadczenia Trenera/ów według wzoru zawartego w Załączniku nr 1
- Aktualne i podpisane CV potencjalnego Trenera/ów realizującego usługę szkoleniową

Podpisaną ofertę (załącznik nr 1) wraz z ww. załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub listem poleconym/ kurierem do dnia **09.12.2015r. do godziny 14.00**. Decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego (nie np. data nadania, data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone. Zamawiający dopuszcza przesłanie podpisanej i zeskanowanej oferty mailem na adres:

lidia.wesierska@barka.org.pl

Przesłanie oferty drogą mailową jest równoważne z dostarczeniem jej do siedziby Zamawiającego. Oferent którego oferta zostanie wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania, będzie zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty do siedziby Zamawiającego.

W razie wątpliwości i pytań prosimy o kontakt mailowy:
lidia.wesierska@barka.org.pl

Informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt 8

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Określenie warunków zmian umowy

Z uwagi na fakt, że niniejsze Zapytanie ofertowe zostało opublikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu na prowadzenie Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie projektu na prowadzenie Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Z uwagi na fakt, że niniejsze Zapytanie ofertowe zostało opublikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie realizacji usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”

realizowanego w ramach **Poddziałanie 7.3.2. Ekonomia społeczna - projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+**.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
8. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych zleceniodawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
9. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 8, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
 - c) W przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.
 - d) Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagania odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
11. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych kompetencji oraz oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

dnia2015 r.

Zapytanie numer 07 /WCES/2015

Dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługi szkoleniowe w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie: Nr **07/WCES/2015**
Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

Dane oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa firmy	
Województwo:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Numer domu:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	
NIP (w przypadku firmy):	
REGON (w przypadku firmy):	

Liczba godzin szkoleń przeprowadzonych w obszarze tematycznym B.1 (aspekty księgowo prowadzenia spółdzielni socjalnej), zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami, lub	
Liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu księgowości w spółdzielni socjalnej, zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami	

Liczba godzin szkoleń przeprowadzonych w obszarze tematycznym B.2 (aspekty prawne prowadzenia spółdzielni socjalnej), zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami, lub	
Liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu obsługi prawnej spółdzielni socjalnej, zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami	

Oferta:

Blok szkoleniowy	Należy wstawić znak „X” przy wybranych blokach szkoleniowych	Cena za świadczenie 1 godziny usługi szkoleniowej (kwota do poniesienia przez zamawiającego /słownie zł/ brutto)
Blok 3.1 Aspekty księgowe prowadzenia spółdzielni socjalnej (1 dzień x 8 h)		
Blok 3.2 Aspekty prawne prowadzenia spółdzielni socjalnej (2 dni x 8 h)		

.....
(data i podpis oferenta)

Oświadczenie oferenta w sprawie posiadanych kompetencji:

Oświadczam, że posiadam następujące kompetencje:

- potrafię rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
- dysponuję wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi niezbędnymi do realizacji programu szkoleniowego,
- potrafię przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
- potrafię zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
- potrafię rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
- posiadam umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
- posiadam niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.

.....
(data i podpis oferenta)

Oświadczenia oferenta o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
- 4) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane mi są sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
- 6) Oświadczam, iż nie jestem/jestem¹ (*niepotrzebne skreślić*) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 7) Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
 - e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis oferenta)

¹ W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.

Wykaz doświadczenia Trenera

Blok 3.1 Aspekty księgowe prowadzenia spółdzielni socjalnej

Imię i nazwisko Trenera:

Lp.	Tytuł szkolenia	Tematyka szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Termin realizacji szkolenia	Podmiot zlecający realizację szkolenia

i/lub wykaz doświadczenia zawodowego w prowadzeniu księgowości w spółdzielni socjalnej:

Lp.	Nazwa i adres spółdzielni socjalnej	Okres prowadzenia księgowości w spółdzielni socjalnej

Blok 3.2 Aspekty prawne prowadzenia spółdzielni socjalnej

Imię i nazwisko Trenera:

Lp.	Tytuł szkolenia	Tematyka szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Termin realizacji szkolenia	Podmiot zlecający realizację szkolenia

i/lub wykaz doświadczenia zawodowego w prowadzeniu księgowości w spółdzielni socjalnej:

Lp.	Nazwa i adres spółdzielni socjalnej	Okres prowadzenia obsługi prawnej spółdzielni socjalnej

.....
(data i podpis oferenta)